

«Утвержден» на заседании

комиссии и профкома

Протокол № \_\_\_ от  
« 21 » августа 2018 г.

Председатель профкома

Итрина В.И. / Итрина В.И./

«Согласован»

Председатель Нурлатского СПО

Сагирова Ф.М. / Сагирова Ф.М./

« 14 » сентября 2018 г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «Нижне-Челнинская НОШ» Нурлатского муниципального района РТ**

**на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Согласование режима работы школы, детского сада на 2018 / 2019 учебный год.	Август	Директор школы, ППО
2	Составление плана работы ППО на 2018/ 2019 учебный год.	Август февраль	Итрина В.И.
3	Организация работы всех видов комиссии.	В течение года	Итрина В.И
4	Подготовка и проведение собраний трудового коллектива.	2 раза в год	Итрина В.И
5	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда.	Август	Председатель по ОТ, уполномоченный по ОТ, директор
6	Проведение инструктажа сотрудников.	Август	Директор, уполномоченный по ОТ
7	Согласование работы по аттестации учителей на 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Руководитель МО, ППО

8	Организация работы по подготовке школы к осеннее - зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Директор, УпОТ
9	Организация работы по профилактике травматизма.	В течение года	Директор, УпОТ
10	Организация работы по социальному партнерству. Корректировка коллективного договора и правил внутреннего распорядка в соответствии с новыми нормативными документами.	В течение года	Итрина В.И. Леонтьева Н.И.
11	Организация работы по проверке кабинетов по соблюдению техники безопасности.	Август, январь	Комиссия по охране труда
12	Организация контроля за соблюдением теплового режима в помещении школы.	При необходимости	УпОТ
13	Заключение Соглашения по охране труда.	Июль, декабрь	Директор школы, председатель ППО
14	Проведение работы по выполнению пунктов по Соглашению охраны труда.	2 раза в год	УпОТ, директор
15	Подготовка и проведение праздников для сотрудников.	В течение года	Комиссия по КМР -
16	Организация поздравления пожилых людей	1 октября	Итрина В.И., комиссия по КМР
17	Организация поздравления юбиляров.	В течение года	Итрина В.И.
18	Подготовка и проведения новогоднего праздника для сотрудников.	Декабрь	Комиссия по КМР

19	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами.	В течение года	Председатель ППО
20	Представление сотрудников к награждению.	В течение года	Директор школы, председатель ППО
21	Контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка .	В течение года	Председатель ППО
22	Согласование графика отпусков.	Декабрь	Директор школы, председатель ППО
23	Обеспечение санаторными путевками сотрудников	В течение года	Председатель ППО
24	Рассмотрение заявлений сотрудников о выделении им материальной помощи.	В течение года	Председатель ППО

Председатель первичной профсоюзной организации: Итрина /В.И.Итрина/